**ITSOL RECRUITMENT - QUẢN LÝ VÀ ĐĂNG TUYỂN THÔNG TIN TUYỂN DỤNG**

1. **TỔNG QUAN**

***1.1 Yêu cầu chung***

Xây dựng **hệ thống website tuyển dụng (Single Page Application)** dành cho **quản trị viên** và **người dùng thường** với các chức năng chính dành cho các mục đích khác nhau như sau:

* *Về phía quản trị viên*:
  + ***Truy cập***: đăng nhập, đổi mật khẩu, quản lý danh sách quản trị viên và trang chủ quản trị.
  + ***Quản lý tin tuyển dụng***: Tạo mới tin tuyển dụng và đăng tuyển, cập nhật thông tin tuyển dụng, hủy bỏ tuyển dụng, quản lý trạng thái và thống kê tin tuyển dụng, gửi mail hẹn phỏng vấn.
  + ***Quản lý hồ sơ ứng tuyển***: Quản lý hồ sơ theo trạng thái, thống kê hồ sơ, tạo cuộc họp phỏng vấn với hồ sơ ứng tuyển.
  + ***Quản lý thông tin công ty và liên hệ***: Cập nhật thông tin công ty/đơn vị tuyển dụng và liên hệ
  + ***Thông báo (notification)***: Hiển thị thông báo lên web khi có ứng viên ứng tuyển, hoặc hủy ứng tuyển, ….
* *Về phía người dùng thường*:
  + ***Truy cập***: đăng ký (dành cho ứng viên), đăng nhập, reset mật khẩu và quản lý thông tin cá nhân.
  + **Trang chủ danh sách công việc đang tuyển dụng.**
  + **Trang mô tả chi tiết công việc.**
  + **Trang ứng tuyển.**

Chi tiết các chức năng trong mỗi phần sẽ được liệt kê trong mục **Yêu cầu chi tiết**.

***1.2 Yêu cầu kỹ thuật***

*1.2.1 Về mặt kiến trúc kỹ thuật*

Kiến trúc của hệ thống được chia thành 2 modules tách biệt nhau:

* ***Backend module***: Cung cấp API và thực hiện xử lý thao tác dữ liệu và logic.

Cụ thể:

* Sử dụng database **Oracle 11g** để lưu trữ dữ liệu.
* Sử dụng **ORM framework** để thao tác với DB (Hibernate, Spring data).
* Sử dụng **RESTful** để thiết kế API.
* Sử dụng **Spring security** để đảm bảo độ bảo mật, thực hiện các chức năng xác thực và phân quyền.
* Sử dụng **Spring web MVC** để thực hiện phân tầng backend và cung cấp API cho phía frontend.
* *Tất cả các framework và thư viện của project backend được build và base bằng* ***Spring boot****.*
* ***Frontend module***: Cung cấp các trang giao diện và xử lý sự kiện. Cụ thể:
  + Sử dụng **Angular (2.x to 10.x)** để xử lý logic frontend.
  + Sử dụng **HTML**, **CSS** để dựng giao diện web.
  + Sử dụng **Bootstrap** hỗ trợ việc style giao diện một cách nhanh chóng hơn.
  + Sử dụng **JS**, **jQuery** (nếu cần) để hỗ trợ Angular trong việc xử lý logic.

Ngoài ra có thể sử dụng các framework hoặc library khác để hỗ trợ thêm. Những mục liệt kê bên trên chỉ là điều kiện tối thiểu.

*1.2.1 Về mặt giao diện*

* Các page cần responsive (xem được trên các kích thước màn hình: mobile, tablet,…).
* Các trang web có bảng danh sách thì đều phải có:
  + Phân trang, cấu hình được số lượng mục hiển thị trong mỗi trang.
  + Có thể sắp xếp theo một hoặc 1 số cột thông tin.
* Có thể tự dựng giao diện hoặc sử dụng template, theme có sẵn.
* Hiển thị được đa ngôn ngữ (tối thiểu tiếng Việt và tiếng Anh) ⇒ không bắt buộc.

***1.3 Yêu cầu bàn giao***

* Bản phân chia công việc (bằng file google sheet).
* Bản thiết kế cơ sở dữ liệu, mô hình thực thể quan hệ ERD và các câu lệnh insert dữ liệu mẫu đầu vào.
* Bản thiết kế API (gợi ý: dùng swagger).
* Source code (link github: 1 repository backend và 1 repository front end).

1. **YÊU CẦU CHI TIẾT**

***2.1 Về phía quản trị viên (admin web)***

*2.1.1 Truy cập*

* Vì đây là website tuyển dụng sử dụng cho riêng ITSOL nên khi khởi chạy webapp lên, hệ thống sẽ tự động tạo ra 1 tài khoản admin có username là **admin** và password là **admin**.
* Khi người sử dụng đăng nhập lần đầu vào hệ thống, nếu là tài khoản admin thì hệ thống sẽ yêu cầu người dùng đổi mật khẩu (mật khẩu phải từ 8 ký tới 16 ký tự, bao gồm cả chữ, số và ký tự đặc biệt). Nếu quá trình đổi mật khẩu thành công thì admin mới có thể tiếp tục sử dụng hệ thống bằng cách đăng nhập trở lại với password mới.

*2.1.1.1 Đăng nhập và phân quyền*

* Hệ thống tài khoản quản trị viên có 2 quyền: **admin** và **job editor** (JE).
* Đăng nhập với username & mật khẩu đã đăng ký (theo username duy nhất).
* Sau khi đăng nhập user được chuyển vào tới trang chủ quản trị.
* Ma trận phân quyền hệ thống quản trị viên với từng chức năng (theo màn hình). Sau đăng nhập thì user chỉ thấy được chức năng mình được phân quyền quản lý.

|  | **Admin** | **Job editor (JE)** |
| --- | --- | --- |
| Trang chủ quản trị | x | x |
| Quản lý danh sách quản trị viên | x |  |
| Quản lý tin tuyển dụng | x | x |
| Quản lý hồ sơ ứng viên | x | x |
| Quản lý thông tin công ty và liên hệ | x |  |
| Thông báo | x | x |

*2.1.1.2 Đổi mật khẩu*

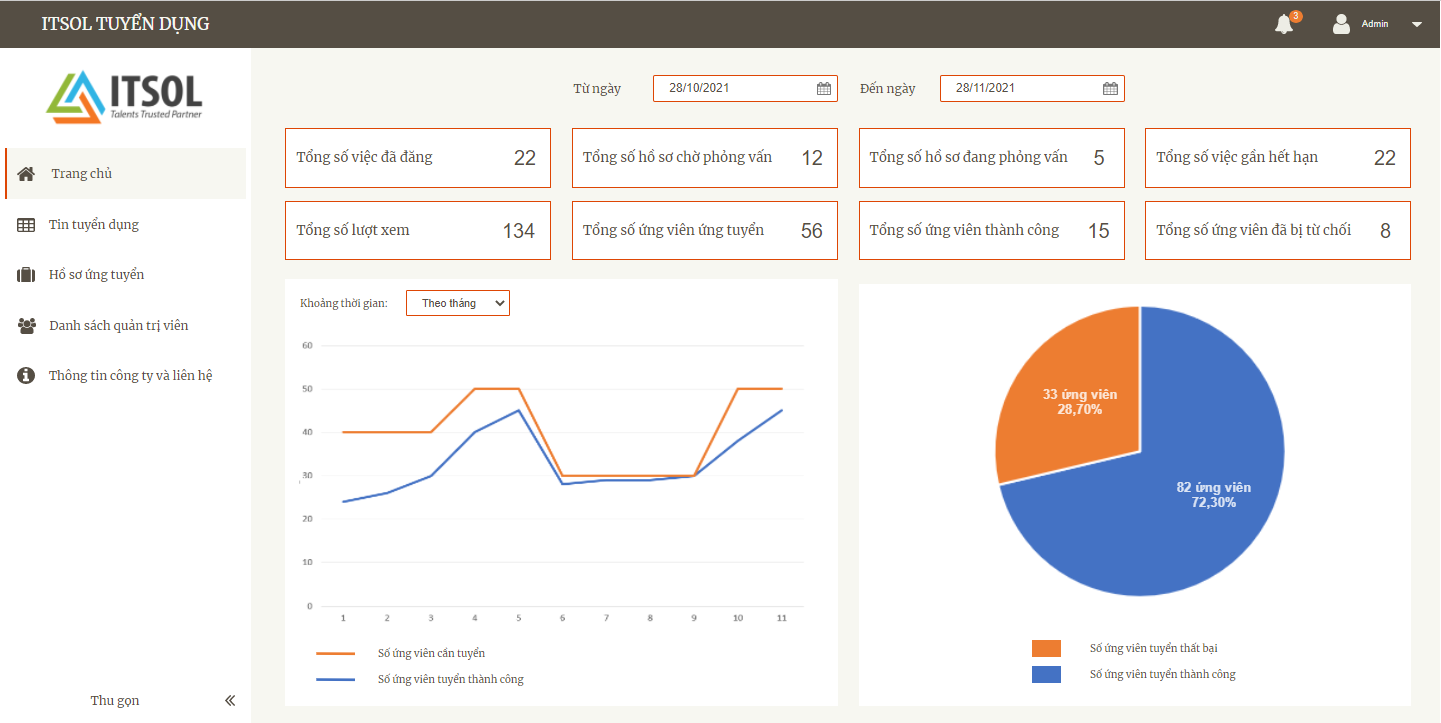
* Khi user quên mật khẩu và không thể đăng nhập vào hệ thống, user click vào quên mật khẩu (ở dưới form đăng nhập trong màn hình đăng nhập).
* Một màn hình mới hiện ra yêu cầu user nhập email của mình để nhận reset code.
* Hệ thống tự động sinh ra một reset code và gửi vào email mà user đã nhập, đồng thời chuyển trang sang trang reset password.
* Trang reset password bao gồm: 1 ô để nhập mật khẩu mới, 1 ô để nhập lại mật khẩu vừa nhập bên trên, 1 ô để điền reset code.
* Mật khẩu mới được đặt cũng theo điều kiện phải có 8 ký tự trở lên, bao gồm cả chữ, cả số và cả kí tự đặc biệt.
* Nếu reset code không khớp với code mà hệ thống sinh ra thì không cho user đổi mật khẩu.
* Sau khi đổi mật khẩu thành công, chuyển sang màn hình đăng nhập để user thực hiện đăng nhập lại.

*2.1.1.3 Quản lý danh sách quản trị viên*

* **Chỉ có admin** mới có quyền nhìn thấy và thao tác với chức năng này.
* Hiển thị danh sách các tài khoản quản trị viên trong hệ thống (các JE).
* Admin có quyền thêm mới, sửa thông tin và deactivate bất kì JE nào, khi thực hiện hành động thêm mới hoặc sửa thông tin cần validate theo ràng buộc được quy định.
* Thông tin của 1 JE bao gồm: username, password, email, SĐT (tất cả thông tin đều là bắt buộc trừ SĐT).
* Không thể xóa JE mà chỉ có thể deactivate (chuyển trạng thái sang không hoạt động). Một JE bị admin deactivate thì không thể sử dụng hệ thống:
  + Sẽ không thể đăng nhập nếu chưa đăng nhập vào hệ thống.
  + Nếu một JE đang sử dụng hệ thống mà bị admin deactivate thì JE đó sẽ bị logout tự động và không thể login trở lại.
* Sau khi admin tạo mới 1 JE, nếu JE đó đăng nhập lần đầu vào hệ thống thì bắt buộc phải đổi mật khẩu thì mới tiếp tục sử dụng được.
* Ở màn hình danh sách cho phép tìm kiếm theo nhiều tiêu chí (username, password, email, SĐT) và sắp xếp theo một vài tiêu chí.

*2.1.1.4 Trang chủ quản trị viên*

* Cả admin và JE đều có thể nhìn thấy và truy cập vào trang này.
* Trang này sẽ hiển thị các thông tin thống kê dưới dạng biểu đồ và con số theo thời gian mong muốn bao gồm Ngày, Tuần, Tháng, Quý, Năm (mặc định là tháng hiện tại).
* Các thông tin **thống kê số liệu** bao gồm:
  + Tổng số job đã đăng tuyển (bao gồm cả các job đang tuyển - published, chưa đăng tuyển, đã đóng ⇒ Trạng thái của các job sẽ được đề cập cụ thể bên dưới).
  + Tổng số ứng viên ứng tuyển.
  + Tổng số lượt xem các job.
  + Tổng số hồ sơ chờ phỏng vấn.
  + Tổng số hồ sơ đang phỏng vấn (đã hẹn và lên lịch phỏng vấn rồi nhưng chưa phỏng vấn).
  + Tổng số ứng viên đã tuyển thành công.
  + Tổng số ứng viên đã (bị) từ chối (ứng viên ứng tuyển nhưng từ chối phỏng vấn hoặc làm việc, hoặc ứng viên bị phía công ty từ chối do phỏng vấn không pass).
  + Tổng số job chưa hoàn thiện tuyển nhưng gần hết hạn (là các job chưa tuyển được đủ số lượng người cần và ngày hết hạn cách ngày hiện tại không quá 7 ngày).
  + Các thông tin **thống kê biểu đồ** bao gồm:
  + Biểu đồ đường thể hiện số ứng viên tuyển thành công theo thời gian và số ứng viên cần tuyển trong khoảng thời gian đó.
  + Biểu đồ quạt thể hiện 3 thành phần: tổng số ứng viên ứng tuyển, số ứng viên tuyển thành công và số ứng viên đã (bị) từ chối. Thể hiện số lượng và % của mỗi thành phần.
  + Khi click vào thông tin các con số thống kê, quản trị viên sẽ được chuyển sang trang **Quản lý tin tuyển dụng** hoặc **Quản lý hồ sơ ứng tuyển** tương ứng với nội dung mà quản trị viên click vào.
  + Gợi ý vẽ biểu đồ: sử dụng các thư viện JS như ChartJS, HighChart, …



*2.1.2 Quản lý tin tuyển dụng*

Một tin tuyển dụng bao gồm các thông tin sau:

* Tên công việc (không quá 150 ký tự)
* Vị trí công việc (dev, tester, BA, PM, ... ): là 1 trong các giá trị được cấu hình trong DB
* Số năm kinh nghiệm (trong khoảng từ X năm tới Y năm, với Y>=X): là số >=0
* Hình thức làm việc (full time, part time, freelancer, intern, ... ): là 1 trong các giá trị được cấu hình trong DB
* Địa chỉ làm việc: Không quá 300 ký tự
* Trình độ học vấn (đại học, cao đẳng, trên đại học, ... ): là 1 trong các giá trị được cấu hình trong DB
* Level (fresher, junior, senior, master, ... ): là 1 trong các giá trị được cấu hình trong DB
* Số lượng cần tuyển: >=1
* Hạn nộp hồ sơ: kiểu dữ liệu dạng Date, không nhỏ hơn ngày hiện tại.
* Kĩ năng (là 1 list các kĩ năng, giống tag của facebook). VD: java, php, sql, mongo, docker, ….
* Mô tả công việc: không quá 2000 ký tự
* Quyền lợi được hưởng: không quá 2000 ký tự
* Yêu cầu công việc: không quá 2000 ký tự
* Mức lương (từ X tới Y với Y>=X) đơn vị VNĐ: lớn hơn 0
* Người liên hệ: là 1 trong các JE của hệ thống.
* Trạng thái (**chờ xét duyệt** (JE mới tạo và admin chưa duyệt), **đã từ chối**, **đang tuyển** - Published, **chưa đăng tuyển** - Not published (tương đương với **Đã duyệt**), **đã đóng**) ⇒ là 1 trong các giá trị được cấu hình trong DB. Chỉ các job có trạng thái “**Đang tuyển**” mới được hiển thị lên public web để người dùng thường có thể nhìn thấy và ứng tuyển.
* Tất cả các trường thông tin trên đều bắt buộc.

*2.1.2.1 Danh sách tin tuyển dụng*

Trên đầu danh sách sẽ hiển thị button “**Tạo việc làm mới**”, khi click vào button đó thì hệ thống sẽ chuyển sang màn hình mới để admin hoặc JE có thể tạo mới 1 tin tuyển dụng (mục 2.1.2.3).

* Hiển thị danh sách tin tuyển dụng trong hệ thống dưới dạng bảng, sắp xếp mặc định theo Hạn nộp hồ sơ tăng dần.
* Với mỗi job trong danh sách sẽ hiển thị các thông tin sau: Tên công việc, vị trí công việc, mức lương đề xuất, hạn nộp hồ sơ, trạng thái, thống kê (số lượt ứng viên xem job đó và số lượng ứng viên ứng tuyển job đó).
* Khi click vào 1 bản ghi ở danh sách thì sẽ đi tới màn hình **Xem chi tiết thông tin tuyển dụng** (mục 2.1.2.2).
* Mỗi job trong danh sách có các quick button action như sau:
  + **Export JD**: xuất file PDF mô tả công việc như trên web.
  + **Xem trước**: button này chỉ được nhìn thấy khi job ở trạng thái “Chưa đăng tuyển” hoặc “Đang tuyển”. Khi click vào button này hệ thống sẽ mở một tab mới, đi đến trang web của phía người dùng và hiển thị các thông tin của job như 1 job đang được đăng tuyển.
  + **Đăng tuyển**: chuyển trạng thái của job từ “Chưa đăng tuyển” (not published) thành “Đang tuyển” (published). Một job ở trạng thái “Đang tuyển” sẽ được hiển thị trên trang web phía người dùng có thể nhìn thấy.
  + Khi click vào số lượng ứng viên ứng tuyển, hệ thống sẽ chuyển trang sang màn hình **Danh sách hồ sơ ứng tuyển** của job đó. Tại màn hình này, các thành phần, thao tác giống như màn hình **Quản lý hồ sơ ứng tuyển**.
  + Ở màn hình danh sách cho phép tìm kiếm theo nhiều tiêu chí (tên công việc, trạng thái, mức lương từ X tới Y, ….) và sắp xếp theo một vài tiêu chí (thời hạn nộp hồ sơ, lương, tên công việc, ….)

*2.1.2.2 Chi tiết tin tuyển dụng*

* Màn hình này sẽ hiển thị chi tiết tất cả các thông tin của 1 tin tuyển dụng.
* Trên cùng của màn hình sẽ có các button:
  + **Cập nhật**: cả **JE** và **admin** đều có thể nhìn thấy và click vào button này. Khi click vào button này thì các thông tin sẽ hiển thị ở dạng form để cho phép quản trị viên sửa và lưu thông tin lại (mục 2.1.2.3).
  + **Xem trước**: cả **JE** và **admin** đều có thể nhìn thấy button này. Button này chỉ được nhìn thấy khi job ở trạng thái “Chưa đăng tuyển” hoặc “Đang tuyển”. Khi click vào button này sẽ xử lý giống như button xem trước đã đề cập bên trên.
  + **Xét duyệt**: **chỉ có admin** mới nhìn thấy button này. Button này chỉ hiển thị cho admin khi job đó là job mà JE mới tạo và đang ở trạng thái “Chờ xét duyệt”. Khi click button này thì job sẽ được chuyển sang trạng thái “Chưa đăng tuyển” (Not published).
  + **Từ chối duyệt**: **chỉ có admin** mới nhìn thấy button này. Button này chỉ hiển thị cho admin khi job đó là job mà JE mới tạo và đang ở trạng thái “Chờ xét duyệt”. Khi click vào button này thì 1 popup sẽ hiển thị lên và yêu cầu admin nhập lý do từ chối job) và ấn Xác nhận. Thao tác thành công thì job này chuyển về trạng thái “Đã từ chối”.
  + **Đăng tuyển**: cả **JE** và **admin** đều có thể nhìn thấy button này, button này chỉ hiển thị khi job đó đang ở trạng thái “Chưa đăng tuyển”. Khi click vào button này thì job sẽ được chuyển sang trạng thái “Đang tuyển” và sẽ được hiển thị lên trên web cho người dùng thường nhìn thấy.
  + **Dừng tuyển**: cả **JE** và **admin** đều có thể nhìn thấy button này, button này chỉ hiển thị khi job đó đang ở trạng thái “Đang tuyển”. Khi click vào button này thì job sẽ được chuyển sang trạng thái “Đang không tuyển” và sẽ **không** được hiển thị lên trên web cho người dùng thường nhìn thấy.
  + **Đóng**: cả **JE** và **admin** đều có thể nhìn thấy button này, button này chỉ hiển thị khi job đó đang ở trạng thái “Đang tuyển” hoặc “Không đang tuyển”. Khi click vào button này thì job sẽ được chuyển sang trạng thái “Đã đóng” và sẽ **không** được hiển thị lên trên web cho người dùng thường nhìn thấy.
  + **Xóa**: **chỉ có admin** mới nhìn thấy button này. Button này chỉ hiển thị cho admin khi job đó là job ở trạng thái “Đã từ chối”, hoặc “Đã đóng”. Khi click button này thì job sẽ bị xóa khỏi DB.

*2.1.2.3 Tạo mới và cập nhật tin tuyển dụng*

* Màn hình tạo mới/cập nhật sẽ hiển thị ở dạng form để cho quản trị viên có thể nhập thông tin cho job và lưu lại.
* Trước khi thực hiện lưu thông tin, cần validate các thông tin theo điều kiện đã nêu.
* Sau khi tạo mới 1 job thành công, sẽ có thông báo tới admin để admin thực hiện duyệt hay từ chối duyệt (xem mục 2.1.5)

*2.1.3 Quản lý hồ sơ ứng tuyển*

Một hồ sơ ứng tuyển bao gồm các thông tin sau:

* Thông tin về ứng viên (xem các thông tin của ứng viên ở mục 2.2.1 và 2.2.4)
* Vị trí tuyển dụng mà ứng viên ứng tuyển vào (xem mục 2.1.2).
* Thời gian ứng tuyển (kiểu dữ liệu ngày tháng)
* Trạng thái:
  + Chờ duyệt
  + Chờ phỏng vấn
  + Đang phỏng vấn
  + Đã tuyển
  + Ứng viên bị từ chối
  + Ứng viên đã hủy ứng tuyển
* Lý do (chỉ có giá trị khi trạng thái là “Ứng viên bị từ chối” hoặc “Ứng viên đã hủy ứng tuyển”): không quá 500 kí tự.

*2.1.3.1 Danh sách hồ sơ ứng tuyển*

* Cả JE và admin đều có thể nhìn thấy màn hình danh sách ứng tuyển.
* Hiển thị danh sách các ứng viên đã ứng tuyển vào các vị trí khác nhau của hệ thống (bao gồm tất cả trạng thái) dưới dạng bảng, sắp xếp theo Thời gian ứng tuyển tăng dần.
* Với mỗi hồ sơ ứng tuyển sẽ hiển thị các thông tin sau:
  + Tên ứng viên
  + Vị trí ứng tuyển: là 1 link, khi click vào hệ thống sẽ chuyển sang trang chi tiết vị trí công việc (xem mục 2.1.2.2)
  + Thời gian nộp hồ sơ
  + Trạng thái
* Khi click vào 1 bản ghi ở danh sách thì sẽ đi tới màn hình **Xem chi tiết hồ sơ ứng tuyển** (mục 2.1.3.2).
* Với mỗi bản ghi hồ sơ ứng tuyển sẽ có các quick action như sau:
  + **Tải xuống CV**: Khi quản trị viên click vào button này, hệ thống sẽ export file PDF chứa nội dung CV của ứng viên.
  + **Xem lý do**: button này chỉ hiển thị khi trạng thái của hồ sơ ứng tuyển là “Ứng viên bị từ chối” hoặc “Ứng viên đã hủy ứng tuyển”. ⇒ Khi click vào button này, một popup sẽ hiển thị lên để show ra lý do mà hồ sơ này có 1 trong 2 trạng thái vừa liệt kê.
  + **Đặt lịch phỏng vấn**: button này chỉ hiển thị khi trạng thái của hồ sơ ứng tuyển là “Chờ phỏng vấn”. Khi click button này, nghiệp vụ xử lý như khi click vào button “Đặt lịch phỏng vấn” ở màn Chi tiết hồ sơ ứng tuyển (mục 2.1.3.2).
  + Ở màn hình danh sách cho phép tìm kiếm theo nhiều tiêu chí (tên ứng viên, trạng thái, ….) và sắp xếp theo một vài tiêu chí (thời gian nộp hồ sơ, tên công việc, ….)

*2.1.3.2 Chi tiết hồ sơ ứng tuyển*

* Màn hình này hiển thị khi quản trị viên click vào một record ở màn hình danh sách hồ sơ ứng tuyển.
* Tại màn hình này, hiển thị chi tiết các **thông tin về vị trí công việc** đang cần tuyển và **thông tin chi tiết của ứng viên** cũng như **mức lương mong muốn** và các **yêu cầu đặc biệt** khác mà ứng viên đề xuất khi ứng tuyển (xem mục 2.2.4)
* Màn hình này không được sửa, mà chỉ được xem.
* Trên cùng của màn hình sẽ có các button:
  + **Tải xuống CV**: xử lý tương tự button Tải xuống CV ở ngoài màn hình danh sách.
  + **Xét duyệt**: cả JE và admin đều nhìn thấy button này. Khi button này được click, trạng thái của hồ sơ sẽ được chuyển từ “Chờ duyệt” thành “Chờ phỏng vấn”.
  + **Từ chối ứng viên**: cả JE và admin đều nhìn thấy button này. Khi button này được click, 1 popup hiển thị lên yêu cầu quản trị viên nhập vào lý do từ chối hồ sơ, sau khi nhập thành công, trạng thái của hồ sơ sẽ được chuyển từ “Chờ duyệt” hoặc “Chờ phỏng vấn” hoặc “Đang phỏng vấn” thành “Ứng viên bị từ chối”.
  + **Xem lý do**: xử lý tương tự button Xem lý do ở ngoài màn hình danh sách.
  + **Đặt lịch phỏng vấn**: button này chỉ hiển thị khi trạng thái của hồ sơ ứng tuyển là “Chờ phỏng vấn”. Khi click button này, trạng thái của hồ sơ sẽ chuyển thành “Đang phỏng vấn” và sẽ có 1 popup hiển thị lên và yêu cầu quản trị viên điền các thông tin sau:
    - Ngày hẹn phỏng vấn
    - Giờ hẹn phỏng vấn
    - Hình thức phỏng vấn: online, offline
    - Nếu quản trị viên chọn hình thức online thì combobox Công cụ phỏng vấn sẽ được hiển thị ra và ngược lại. Combobox này chứa các giá trị là các tool meeting để phỏng vấn online như Skype, Zoom, Zalo, ...

Sau khi điền toàn bộ thông tin và submit, hệ thống sẽ tự động gửi mail tới ứng viên với nội dung là 1 template email có sẵn và sẽ fill giá trị các thông tin mà quản trị viên vừa nhập ở bước trước đó. Ví dụ:

*Dear anh/chị* ***X****,*

*Công ty ITSOL rất vui và vinh hạnh khi nhận được hồ sơ ứng tuyển của anh/chị vào vị trí* ***ABC****. Chúng tôi đã nhận được CV của anh/chị và mong muốn có một cuộc phỏng vấn để trao đổi trực tiếp về kiến thức cũng như công việc mà anh/chị đã ứng tuyển.*

*Thời gian phỏng vấn dự kiến vào lúc* ***HH:mm*** *ngày* ***DD/MM/YYYY*** *qua công cụ* ***Skype/Zalo/…*** *(chúng tôi sẽ gửi lại link sau khi anh/chị xác nhận đồng ý phỏng vấn bằng các reply lại mail này).*

*Chúng tôi rất hy vọng anh/chị sớm phản hồi và mong rằng chúng ta sẽ được hợp tác cùng nhau trong tương lai.*

*Mọi thắc mắc xin vui lòng liên hệ tới anh* ***Nguyen Van A****, SĐT:* ***0912345678*** *trong giờ hành chính để được giải đáp.*

*Thanks & best regards,*

*ITSOL JSC*

*Head office: Tầng 3, tòa nhà 3A, ngõ 82, phố Duy Tân, phường Dịch Vọng Hậu, quận Cầu Giấy, Hà Nội*

*Hotline: 0123456789*

Với các giá trị như X, vị trí ABC, thời gian dự kiến, liên hệ Nguyen Van A, … là các giá trị được quản trị viên nhập khi click button **Đặt lịch phỏng vấn** và là thông tin JE tạo job tương ứng.

* **Tuyển thành công**: button này chỉ xuất hiện khi trạng thái của hồ sơ là “Đang phỏng vấn”. Khi click button này trạng thái của hồ sơ sẽ chuyển từ “Đang phỏng vấn” thành “Đã tuyển” và số lượng người cần tuyển của công việc đang tuyển sẽ được tự động trừ đi 1.

*2.1.4 Quản lý thông tin công ty và liên hệ*

* Chỉ admin mới có quyền nhìn thấy màn hình này.
* Màn hình này bao gồm các thông tin cơ bản về công ty như sau:
  + Tên đầy đủ (không quá 200 ký tự) ⇒ bắt buộc
  + Tên viết tắt (không quá 80 ký tự) ⇒ bắt buộc
  + Email (phải theo định dạng 1 email chuẩn) ⇒ bắt buộc
  + SĐT/Hotline (phải theo định dạng SĐT Việt Nam) ⇒ bắt buộc
  + Ngày thành lập (kiểu ngày tháng) ⇒ bắt buộc
  + Mã số thuế ⇒ bắt buộc
  + Ngày cấp (kiểu ngày tháng) ⇒ bắt buộc
  + Nơi cấp ⇒ bắt buộc
  + Địa chỉ trụ sở chính ⇒ bắt buộc
  + Số lượng nhân viên (là số, lớn hơn 0) ⇒ bắt buộc
  + Link trang web ⇒ bắt buộc
  + Mô tả công ty (không quá 2000 ký tự).
  + Ảnh đại diện.
  + Ảnh bìa.
  + Khi admin chỉnh sửa thông tin công ty, cần validate dữ liệu trước khi thực hiện lưu.

*2.1.5 Thông báo*

* Cả admin và JE đều có thể nhìn thấy và thao tác được với thông báo.
* Có 3 loại thông báo:
  + **Loại 1**: Thông báo có ứng viên ứng tuyển vào 1 job cụ thể ⇒ Thông báo này chỉ hiển thị cho JE khi có ứng viên apply vào 1 job mà đang tuyển. Nội dung thông báo: “Ứng viên ABC đã ứng tuyển vào công việc XYZ” và hiển thị thời gian so với hiện tại (VD: 1 phút trước, 1 giờ trước, 5 ngày trước, … ).
  + **Loại 2**: Thông báo ứng viên đã từ chối ứng tuyển 1 job cụ thể ⇒ Thông báo này chỉ hiển thị cho JE khi có ứng viên đã apply vào job rồi nhưng sau đó cancel. Nội dung thông báo: “Ứng viên ABC đã **hủy** ứng tuyển vào công việc XYZ” và hiển thị thời gian so với hiện tại (VD: 1 phút trước, 1 giờ trước, 5 ngày trước, … ).
  + **Loại 3**: Thông báo có job cần xét duyệt ⇒ Thông báo này chỉ hiển thị cho admin khi có JE vừa tạo mới 1 job và cần admin xét duyệt. Nội dung thông báo: “Quản trị viên ABC đang chờ bạn xét duyệt công việc XYZ mới tạo” và hiển thị thời gian so với hiện tại (VD: 1 phút trước, 1 giờ trước, 5 ngày trước, … ).
* Thông báo sẽ được liệt kê tại quả chuông ở góc trên cùng bên phải, cạnh avatar của user đang sử dụng hệ thống. (Giống quả chuông thông báo của facebook).
* Khi có thông báo tới, quả chuông sẽ hiển thị số thông báo mà quản trị viên chưa đọc.
* Quy cách hiển thị danh sách thông báo:
* Khi JE click vào icon quả chuông sẽ hiển thị 1 list thông báo gồm 3 tabs:
  + **Hôm nay**: hiển thị tất cả các thông báo trong ngày, không phân biệt loại thông báo.
  + **Ứng tuyển**: Hiển thị danh sách thông báo về ứng viên đã ứng tuyển
  + **Từ chối ứng tuyển**: Hiển thị danh sách thông báo về việc ứng viên từ chối ứng tuyển.
* Khi admin click vào icon quả chuông thì chỉ đơn thuần có danh sách thông báo về việc cần xét duyệt job mà JE mới tạo.
* Khi quản trị viên click vào 1 thông báo bất kỳ nào trong danh sách thông báo thì thông báo đó được tính là đã đọc và sẽ có các action tương ứng như sau:
  + **Loại 1**: Hệ thống chuyển trang tới màn hình danh sách ứng viên đã ứng tuyển job tương ứng. Và filter vào các ô tìm kiếm ở màn hình danh sách để hiển thị đúng ứng viên như trong thông báo.
  + **Loại 2**: Hệ thống chuyển trang tới màn hình danh sách ứng viên đã **hủy** ứng tuyển job tương ứng. Và filter vào các ô tìm kiếm ở màn hình danh sách để hiển thị đúng ứng viên như trong thông báo.
  + **Loại 3**: Hệ thống chuyển trang tới màn hình chi tiết công việc mà JE vừa mới tạo và đang cần admin xét duyệt.
* Thông báo bắn tới quản trị viên yêu cầu độ trễ thấp, càng real time càng tốt.

***2.2 Về phía người dùng (public web)***

*2.2.1 Truy cập*

* Người dùng thường được phép truy cập vào trang web để xem các thông tin về danh sách tuyển dụng, chi tiết công việc mà không cần có tài khoản.
* Chỉ khi người dùng ứng tuyển thì yêu cầu người dùng có tài khoản mới được phép ứng tuyển.

*2.2.1.1 Đăng ký*

* Khi người dùng đăng ký tài khoản trên hệ thống, yêu cầu các thông tin sau (tất cả các thông tin đều là bắt buộc):
* Họ và tên (không quá 50 ký tự)
* Email (theo định dạng email) ⇒ là duy nhất
* SĐT (theo định dạng SĐT của VN) ⇒ là duy nhất
* Username (không quá 20 ký tự) ⇒ là duy nhất
* Password (từ 8 tới 16 ký tự, chứa cả chữ, số và ký tự đặc biệt)
* Sau khi đăng ký thành công, hệ thống hiển thị thông báo đăng ký thành công và yêu cầu người dùng check email để active account. Hệ thống sẽ sinh ra một activation url gửi vào email của người dùng đã đăng ký. Người dùng check mail và bấm vào url là account của họ được active và đăng nhập sử dụng bình thường.

*2.2.1.2 Đăng nhập và phân quyền*

* Đăng nhập với username & mật khẩu đã đăng ký (theo username duy nhất).
* Sau khi đăng nhập, người dùng được chuyển vào tới trang chủ.
* Ở bất cứ thời điểm nào, người dùng có thể vào xem và sửa thông tin profile của mình (mục 2.2.1.4).
* Khi người dùng đăng nhập thành công vào hệ thống, người dùng chỉ có 1 quyền duy nhất: role user ⇒ Quyền này chỉ được phép thao tác trên public web phía người dùng thường, không có quyền quản trị viên.

*2.2.1.3 Đổi mật khẩu*

Nghiệp vụ xử lý tương tự đổi mật khẩu của admin

*2.2.1.4 Quản lý thông tin cá nhân*

* Bất cứ khi nào người dùng có thể truy cập vào trang cá nhân để xem và sửa thông tin của mình (bằng cách click vào avatar của mình trên thanh navbar ở trên cùng bên phải)
* Thông tin cá nhân của người dùng (ngoài các thông tin đã được liệt kê ở phần đăng ký) bao gồm:
  + Thông tin cá nhân (bao gồm cả email, SĐT)
    - Quê quán (không quá 100 ký tự)
    - Giới tính ⇒ là 1 trong các giá trị được cấu hình trong DB (nam, nữ, ... )
    - Ngày tháng năm sinh**\*** ⇒ là kiểu dữ liệu ngày tháng
    - Ảnh đại diện
  + Thông tin về kinh nghiệm
    - Kĩ năng (là 1 tập các kĩ năng, ví dụ: Java, SQL, Docker, ….) ⇒ giống như tag của facebook
    - Số năm kinh nghiệm**\*** ⇒ là số nguyên lớn hơn hoặc bằng 0
    - Trình độ học vấn**\*** ⇒ là 1 trong các giá trị được cấu hình trong DB
  + Thông tin về mong muốn
    - Mức lương mong muốn\* ⇒ là số nguyên lớn hơn 0
    - Địa chỉ làm việc mong muốn\*
    - Hình thức làm việc mong muốn\* (full time, part time, ... ) ⇒ là 1 trong các giá trị được cấu hình trong DB

(Các trường được đánh dấu \* là bắt buộc)

*2.2.2 Trang chủ danh sách công việc đang tuyển dụng*

* Là trang chủ của public web, trang này sẽ hiển thị thông tin các job đang tuyển dụng dưới các nhóm như sau:
  + Việc làm mới tuyển (là các job mới được published từ 0 tới 7 ngày).
  + Việc làm tuyển gấp (là các việc làm sắp hết thời hạn tuyển dụng nhưng chưa tuyển đủ người).
  + Việc làm lương cao (là các job đang tuyển có mức lương từ 18 triệu trở lên)
  + **Không hiển thị dạng bảng danh sách** như phía admin ⇒ hiển thị dạng kanban. Một job được hiển thị bao gồm các thông tin sau:
    - Tên công việc
    - Địa điểm làm việc
    - Hạn nộp hồ sơ
    - Mức lương
  + Mỗi nhóm thông tin tuyển dụng hiển thị không quá 20 job được sắp xếp theo thứ tự hạn nộp hồ sơ tăng dần. Nếu ở nhóm nào có số lượng job vượt quá 20 thì sẽ có button **Xem thêm** ở cuối nhóm đó. Khi người dùng click vào button **Xem thêm**, hệ thống sẽ chuyển trang sang danh sách job của riêng nhóm job đó mà thôi.
  + Màn hình danh sách này hỗ trợ tìm kiếm job mà ứng viên mong muốn theo 2 dạng, mỗi dạng có nhiều tiêu chí, ứng viên có thể tìm kiếm theo 1 hoặc nhiều tiêu chí khác nhau:
    - Tìm kiếm cơ bản (tìm theo Tên công việc, Kỹ năng và Địa điểm làm việc)
    - Tìm kiếm nâng cao (là mở rộng của tìm kiếm cơ bản, thêm các tiêu chí Mức lương (tối thiểu và tối đa), Hình thức làm việc, Số năm kinh nghiệm, Trình độ học vấn)
    - Khi ứng viên click vào bất kì 1 job nào, hệ thống sẽ chuyển sang màn hình “Mô tả chi tiết công việc”

*2.2.3 Mô tả chi tiết công việc*

* Khi ứng viên vào trang mô tả chi tiết công việc của 1 job bất kì thì hệ thống sẽ đếm số lượng xem của job đó và thống kê ở phía admin.
* Hiển thị chi tiết một job bao gồm các thông tin:
  + Kinh nghiệm yêu cầu
  + Trình độ học vấn
  + Số lượng cần tuyển
  + Kỹ năng
  + Hình thức làm việc
  + Mức lương
  + Level
  + Mô tả chi tiết công việc
  + Quyền lợi được hưởng
  + Yêu cầu công việc
  + Thông tin liên hệ (là thông tin của JE đã tạo job này ở trang admin)
  + Trang chi tiết công việc sẽ có một button Ứng tuyển ngay để cho ứng viên ứng tuyển. Khi ứng viên click vào button này sẽ có 2 trường hợp:
    - Ứng viên chưa đăng nhập hoặc chưa có tài khoản ⇒ Yêu cầu ứng viên có tài khoản hoặc đăng nhập mới có thể ứng tuyển vào hệ thống.
    - Ứng viên đã đăng nhập ⇒ Popup ứng tuyển hiển thị lên (xem mục 2.2.4)

*2.2.4 Popup ứng tuyển*

* Nếu ứng viên đã cập nhật thông tin cá nhân (tất cả các trường bắt buộc) ở mục 2.2.1.4 thì popup sẽ hiển thị 2 thông tin:
  + Button để ứng viên upload lên CV (file PDF) ⇒ bắt buộc có CV mới ứng tuyển được
  + Textbox Giới thiệu ngắn gọn về bản thân ⇒ không bắt buộc
  + Nếu ứng viên chưa cập nhật thông tin cá nhân (tất cả các trường bắt buộc) ở mục 2.2.1.4 thì ngoài việc hiển thị 2 thông tin CV và Giới thiệu ngắn gọn về bản thân, hệ thống sẽ hiển thị các trường thông tin như ở màn hình Quản lý thông tin cá nhân (Mục 2.2.1.4) và yêu cầu ứng viên nhập các trường bắt buộc + tải lên CV thì mới cho phép ứng tuyển.
  + Khi ứng viên đã ứng tuyển thành công, job mà ứng viên ứng tuyển sẽ có thêm 1 hồ sơ ứng tuyển hiển thị ở phía admin.